

رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه گذاری:

(۱) تعاریف :

در این رویه، کلیه اصطلاحات تعریف شده در اساسنامه صندوق به همان معانی به کار می‌روند. سایر اصطلاحات دارای معانی زیر می‌باشد:

۱-۱- **نماینده سرمایه گذار:** منظور شخصی است که از طرف سرمایه گذار اقدام می‌کند و شامل وکیل، ولی و قیم سرمایه گذار و نماینده قانونی وی (نظیر صاحبان امضای مجاز از طرف اشخاص حقوقی) می‌گردد.

۲-۱- **رویه:** منظور رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه گذاری صندوق سرمایه گذاری (رویه حاضر) می‌باشد.

(۲) مراحل شناسایی سرمایه گذار:

۱-۲- برای پذیره نویسی یا صدور واحدهای سرمایه گذاری ابتدا باید سرمایه گذار یا نماینده وی، به یکی از شعب مدیرت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده است) مراجعه کرده و فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی (مطابق نمونه انتهای این رویه) را تحویل گرفته و تکمیل نماید. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده باشد، سرمایه گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل نماید. نحوه امضای این فرم پس از تکمیل در بند ۲-۲ توضیح داده شده است.

۲-۲- پس از تکمیل فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی، فرم مذکور توسط سرمایه گذار یا نماینده وی امضاء می‌شود. در صورتی که فرم در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل شده باشد، پرینت آن تهیه و امضاء می‌شود. در صورتی که امضاء الکترونیک در پایگاه الکترونیکی صندوق پیش‌بینی شده و سرمایه گذار مراحل مربوط به دریافت رمز یا امضاء الکترونیک را گذرانده باشد، امضاء الکترونیک فرم کافی است و نیازی به پرینت فرم و امضای آن نیست.

۳-۲- پس از انجام مرحله ۲-۲، در صورتی که فرم از طریق امضای الکترونیک، امضاء شود بدان معنی است که مراحل احراز هویت سرمایه گذار در زمان اعطای امضای الکترونیک انجام شده است؛ در غیر این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی بر روی فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی تأیید شود. تأییدیه مذکور از طرق زیر امکان پذیر است:

۱-۳-۲) از طریق مراجعه به یکی از شعب مدیرت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده است) و تأیید فرم توسط نماینده مدیرت در آن شعبه،

۲-۳-۲) از طریق مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در داخل ایران و اخذ تأییدیه امضاء،

۳-۳-۲) از طریق مراجعه به سفارت‌خانه‌ها یا کنسولگری‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و اخذ تأییدیه امضاء،

۴-۳-۲) از طریق مراجعه به نهادهایی در کشور محل اقامت سرمایه گذار که طبق قوانین آن کشور، این خدمات را انجام می‌دهند؛

۴-۲- در صورتی که سرمایه گذار برای تأییدیه موضوع بند ۳-۲ به یکی از شعب مدیرت مراجعه کند، ارائه مدارک زیر ضروری است:

۱-۴-۲) در صورتی که سرمایه گذار شخص حقیقی باشد: مدارک هویتی سرمایه گذار (شامل اصل شناسنامه و کارت ملی یا گذرنامه معتبر به همراه تصویر آن‌ها) و در صورتی که سرمایه گذار شخص حقوقی باشد، مدارک ثبتی شخص حقوقی (شامل اصل مدارک ثبت



نظیر آگهی تأسیس و مدارکی که نشان‌دهنده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها باشد نظیر آگهی در روزنامه رسمی و تصویر آن‌ها).

۲-۴-۲) مدارک هویتی نماینده سرمایه‌گذار: در صورتی که فرم سرمایه‌گذار به وسیله نماینده سرمایه‌گذار تکمیل و ارائه شده باشد، باید مدارک هویتی سرمایه‌گذار مشابه بند (۲-۴-۱) به همراه مدرکی که سمت نمایندگی وی را اثبات می‌کند و تصویر آن‌ها نیز ارائه شود.

نماینده مدیر ثبت باید ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین مدارک اثبات‌کننده سمت نمایندگی را با اصل آن‌ها تطبیق داده و با ضرب مهر «برابر با اصل ابرازی است»، امضاء نماید. برای برابر با اصل کردن تصاویر مدارک هویتی مذکور، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از خدمات نهادهای مذکور در بندهای ۲-۳-۲، ۲-۳-۳ یا ۲-۴-۳ استفاده نماید.

مدرک اثبات‌کننده سمت نمایندگی در هر مورد به شرح زیر است:

الف) در مورد وکیل: اصل وکالتنامه رسمی معتبر حاوی اختیارات لازم وکیل، به زبان فارسی و در صورتی که وکالتنامه به زبان دیگری باشد، ترجمه رسمی آن به زبان فارسی؛

ب) در مورد ولی: مدرک اثبات‌کننده سمت ولی نظیر شناسنامه فرزند صغیر و پدر وی که در آن مشخصات پدر در شناسنامه فرزند و مشخصات فرزند در شناسنامه پدر درج شده باشد (برای اشخاص ایرانی). برای اشخاص خارجی، طبق قوانین کشور متبوع عمل خواهد شد؛

ج) در مورد قیم: قیم نامه معتبر رسمی؛

د) در مورد نمایندگان اشخاص حقوقی: اصل آگهی مشخص‌کننده صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها و در صورتی که صاحبان امضای مجاز، شخص دیگری را به نمایندگی تعیین نموده باشند، نامه رسمی شرکت با امضای صاحبان امضای مجاز که در آن نماینده و حدود اختیارات آن تعیین شده باشد.

۲-۵- فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی و همچنین تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نماینده وی (در صورت وجود) و تصویر مدرک اثبات‌کننده نمایندگی (در صورت وجود) که به شرح بندهای ۲-۳ و ۲-۴ تأیید شده‌اند، باید به نماینده مدیر ثبت مستقر در یکی از شعب، تسلیم شود یا از طریق پست سفارشی به نشانی مدیر ثبت ارسال گردد. در صورت ارسال از طریق پست سفارشی، باید فرم پذیرهنویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری نیز ضمیمه گردد در غیر این صورت مدیر ثبت ترتیب اثری به آن نخواهد داد. در صورتی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی، فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نموده باشد، مدیر ثبت صحت اطلاعات وارد شده و تطبیق آن‌ها با مدارک را در نرم‌افزار صندوق کنترل می‌کند. در غیر این صورت مدیر ثبت موظف است این اطلاعات را در نرم‌افزار ثبت نماید.

در صورتی که فرم مذکور از طریق امضای الکترونیک امضاء شده باشد، ارسال پرینت آن ضرورتی ندارد، لکن ارسال تصاویر برابر اصل شده مدارک موضوع بند ۴، ضروری است. مدیر ثبت نتیجه بررسی یا ثبت اطلاعات را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی منعکس می‌نماید تا در صورتی که وی هرگونه اشکالی در اطلاعات وارده مشاهده کند، موضوع را به مدیر ثبت اطلاع دهد.



۳) پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری:

۳-۱- پس از شناسایی سرمایه‌گذار طبق بند (۲) یا هم‌زمان با آن، سرمایه‌گذار می‌تواند برای سرمایه‌گذاری در صندوق اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۳-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود و همچنین به صورت الکترونیکی از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق نیز در دسترس است.

۳-۲- فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۳-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۳-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده باشد).

۳-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۴-۳-۲ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به عنوان رسید، به طریق تعیین شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر ثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۳-۳- فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که وجه متناظر با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری که سرمایه‌گذار قصد پذیره‌نویسی یا درخواست صدور را دارد به همراه هزینه‌های صدور گواهی سرمایه‌گذاری، به حساب بانکی صندوق واریز شده و مشخصات مبلغ واریزی در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، درج گردد. پس از واریز وجه به حساب بانکی صندوق، سرمایه‌گذار یا نماینده وی باید اطلاعات واریز وجه را در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری درج نموده و مدارک واریز وجه را به ضمیمه فرم مذکور، به نماینده مدیر ثبت در شعبه تسلیم کند. در صورتی که امکان واریز الکترونیکی در پایگاه الکترونیکی صندوق تعبیه شده باشد، سرمایه‌گذار یا نماینده وی می‌تواند از آن طریق نسبت به واریز وجه اقدام کند. در این صورت واریز وجه قسمتی از فرآیند تکمیل فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری است و لازم است اطلاعات واریز وجه در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست پذیره‌نویسی درج گردد. در مورد واریز وجه لازم است به نکات زیر توجه شود:



فیروزه

۳-۳-۱- قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در دوره پذیره نویسی اولیه ۱۰,۰۰۰ (یک هزار) ریال و در سایر مواقع در صورتی که درخواست صدور قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده‌باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست صدور و در صورتی که درخواست صدور پس از ساعت ۱۶ ارائه شده‌باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور خواهد بود. با توجه به اینکه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، می‌تواند از قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری، برای تخمین مبلغ واریزی، استفاده نماید. توصیه می‌شود مبلغ واریزی کمی (مثلاً ۲۰ درصد) بیشتر از مبلغی باشد که براساس قیمت هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری تخمین زده می‌شود تا در اثر نوسانات قیمت، مشکل کسری مبلغ واریزی، به‌وجود نیاید. مبالغ اضافه پرداختی، ظرف دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور گواهی سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار عودت داده می‌شود. قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد. برای صدور هر واحد سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذار باید علاوه بر قیمت صدور، کارمزد صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را که در امیدنامه قید شده است، بپردازد.

۳-۳-۲- به غیر از مدیر، اعضای گروه مدیران سرمایه‌گذاری، متولی، حسابرس، ضامن نقدشوندگی، ضامن جبران خسارت یا سود و مؤسسان، حداقل سرمایه‌گذاری هر سرمایه‌گذار در صندوق ۱ (یک) واحد سرمایه‌گذاری و حداکثر ۵ درصد حداکثر واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.

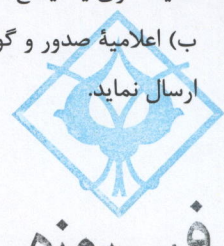
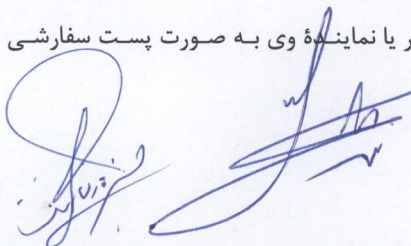
۴) صدور واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۴-۱- در پایان دوره پذیره‌نویسی اولیه و در مدت فعالیت صندوق براساس زمان‌بندی و مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های صدور یا پذیره‌نویسی ثبت شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، درخواست پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های صدور یا پذیره‌نویسی واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۴-۱-۱) در صورتی که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را صادر و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به همان شعبه محل آرایه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی یا ذینفع گواهی سرمایه‌گذاری، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیه صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی به صورت پست سفارشی ارسال نماید.



در صورتی که وجوه واریزی توسط سرمایه‌گذار بیش از مبلغ اختصاص داده شده به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری باشد، مدیر صندوق موظف است مابه‌التفاوت را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند.

۴-۱) در صورتی که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید وجوه واریزی را ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند و نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده‌است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند.

۴-۲) گواهی سرمایه‌گذاری چاپی و دارای شماره مسلسل و تاریخ است و با مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت مطابق نمونه‌های انتهای این رویه صادر می‌شود. کلیه ارکان صندوق مسئولیت‌های خود مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارندگان گواهی‌های سرمایه‌گذاری که مطابق این رویه صادر می‌شوند، بر عهده دارند. نوع واحدهای سرمایه‌گذاری اعم از عادی و ممتاز و قابل ابطال یا انتقال بودن گواهی، باید در گواهی سرمایه‌گذاری قید شود. گواهی سرمایه‌گذاری واحدهای سرمایه‌گذاری عادی و ممتاز به صورت جداگانه صادر خواهد شد.

۴-۳) سرمایه‌گذار موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

۵) درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

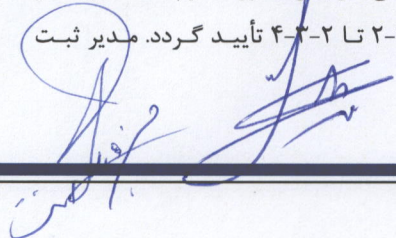
۵-۱) دارنده واحد سرمایه‌گذاری عادی یا نماینده وی در هر زمان می‌تواند برای ابطال تمام یا بخشی از واحدهای سرمایه‌گذاری خود اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۵-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود. در صورتی که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده‌باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نماید.

۵-۲) درخواست ابطال را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۵-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نماینده وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نماینده مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این صورت لازم است نماینده مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نماینده وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، اطلاعات فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، هر دو نسخه آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی تحویل دهد.

۵-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نماینده وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویه مربوطه دریافت نموده‌باشد).

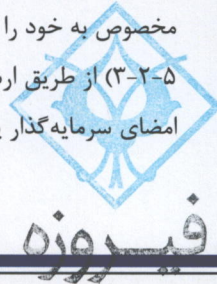
۵-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نماینده وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۴-۳-۲ تأیید گردد. مدیر ثبت





صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه مؤسسه ثبت

شماره ثبت ۲۹۹۸۵



شرکت سیدگردان توسعه فیروزه

شماره ثبت: ۰۵۷۴۹۵

پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی که امضای آن با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نماینده وی تطبیق داشته‌باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به‌عنوان رسید، به طریق تعیین‌شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نماینده وی، به سرمایه‌گذار یا نماینده وی ارائه می‌دهد. در غیر این صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نماینده وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیر ثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۳-۵- درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که گواهی سرمایه‌گذاری مورد نظر به صورت حضوری یا از طریق پست سفارشی به همان شعبه محل ارائه درخواست ابطال، تحویل شود.

۴-۵- در ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به نکات زیر توجه می‌شود:

۱-۴-۵- در صورتی که درخواست ابطال قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست ابطال و در صورتی که درخواست ابطال پس از ساعت ۱۶ ارائه شده، معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست ابطال خواهد بود. مدیر صندوق موظف است وجوه حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر کارمزد ابطال یا هزینه‌های مربوطه، ظرف ۷ روز از تاریخ درخواست، منحصراً به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا نماینده وی به‌گونه‌ای که قبلاً اعلام شده‌است؛ واریز کند. قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد.

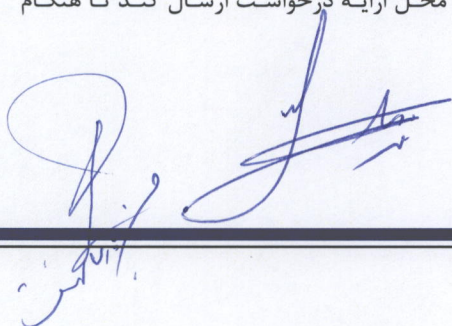
۲-۴-۵- به غیر از مدیر، مؤسسان و ضامن نقدشوندگی، حداقل تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری عادی هر سرمایه‌گذار ۱ (یک) واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد.

۶) ابطال واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۱-۶- در مدت فعالیت صندوق در مهلت‌های مقرر در امیدنامه صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های ابطال ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه، درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۱-۶- در صورتی که درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، اعلامیه ابطال را صادر کرده و در صورتی که کل واحدهای سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار ابطال نشده باشد، علاوه بر اعلامیه مذکور، گواهی سرمایه‌گذاری جدید را برای واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال نشده آماده کرده و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

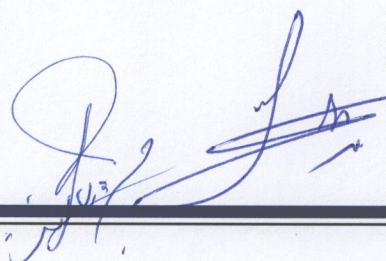
الف) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به همان شعبه محل ارائه درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نماینده وی، تسلیم ایشان نماید.



ب) اعلامیه ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

۶-۲) در صورتی که درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نماینده وی تعیین نموده است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نماینده وی برساند و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را به یکی از دو روش مذکور در بند ۶-۱، به سرمایه‌گذار، عودت دهد.

۶-۳) در صورتی که مدیر، درخواست ابطال را تأیید کند، موظف است ظرف مهلت مقرر در امیدنامه صندوق، تشریفات مربوط به واریز وجه نقد حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر هزینه‌ها و کارمزدهای مربوطه، به حساب بانکی سرمایه‌گذار، به انجام رساند.



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵



فیروزه

شرکت سپدگردان توسعه فیروزه
شماره ثبت: ۰۴۷۴۹۰



فیروزه

صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی

شماره فرم:

تاریخ تکمیل:

به منظور اخذ اطلاعات سرمایه گذار و نماینده وی، لازم است این فرم توسط شخص سرمایه گذار یا نماینده وی (وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه گذار) تکمیل گردد.

الف) اطلاعات سرمایه گذار:

مشخصات سرمایه گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /
شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

نام/نام شخص حقوقی به تفکیک حروف

نام خانوادگی به تفکیک حروف

شماره ملی/شناسه ملی نام پدر:
جنسیت: ☐ مذکر ☐ مؤنث

اطلاعات تماس سرمایه گذار: (نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه گذار به صندوق سرمایه گذاری اطلاع داده می شود، برای هرگونه مکاتبه صندوق سرمایه گذاری با سرمایه گذار معتبر است.)

تلفن: فکس: تلفن همراه: پست الکترونیک (Email):
نشانی: کد پستی:

مشخصات حساب بانکی سرمایه گذار: (هرگونه پرداخت وجه به سرمایه گذار از طرف صندوق به حساب بانکی سرمایه گذار که طی این فرم معرفی شده است صورت می گیرد، مگر اینکه سرمایه گذار کتباً حساب بانکی دیگری معرفی نماید. حساب بانکی باید به نام شخص سرمایه گذار باشد.)

نام بانک: شعبه: کد شعبه: شماره حساب:

ب) اطلاعات نماینده سرمایه گذار:

مشخصات نماینده سرمایه گذار: (اشخاص حقوقی می توانند حداکثر دو نفر را به عنوان نماینده خود معرفی نمایند تا از جانب شخص حقوقی نسبت به امضای کلیه درخواست ها و مکاتبات از جانب شخص حقوقی، اقدام نمایند.)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	تاریخ تولد	نوع رابطه نماینده با سرمایه گذار (وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی)

اطلاعات تماس نماینده سرمایه گذار: (نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه گذار به صندوق اطلاع داده می شود، برای هرگونه مکاتبه صندوق با نماینده سرمایه گذار معتبر است.)

تلفن: فکس: تلفن همراه: پست الکترونیک (Email):
نشانی: کد پستی:

فیروزه

صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵

فیروزه

رکعت سیدگردان توسعه فیروزه



فیروزه

صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

شماره فرم:

تاریخ تکمیل:

صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم مشخصات سرمایه گذار و نماینده وی

ج) ارتباط صندوق با سرمایه گذار:

لطفاً مشخص کنید برای تسلیم گواهی سرمایه گذاری و اعلامیه های صدور و ابطال واحدهای سرمایه گذاری به سرمایه گذار مطابق کدام روش زیر عمل شود:

☐ مدارک مذکور به شعبه محل درخواست صدور یا ابطال ارسال شده و هنگام مراجعه حضوری سرمایه گذار یا نماینده وی به ایشان تسلیم گردد.

☐ مدارک مذکور از طریق پست سفارشی به نشانی: ☐ سرمایه گذار ☐ نماینده وی ارسال گردد.
در ضمن سایر اطلاعات اختصاصی سرمایه گذار از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق و/یا از طریق ارسال پیامک و/یا نامه الکترونیک به سرمایه گذار یا نماینده وی به اطلاع سرمایه گذار خواهد رسید. (مشروط بر اینکه شماره تلفن همراه و نشانی الکترونیکی که در این فرم ارائه شده است، معتبر باشد).

د) نمونه امضاء: (کلیه درخواست های بعدی سرمایه گذار با نمونه امضای سرمایه گذار یا نماینده یا نمایندگان وی که در جدول زیر آمده است، تطبیق داده می شود)

نام و نام خانوادگی سرمایه گذار یا نماینده وی (که مشخصات آن در بند الف یا ب آمده است)	نمونه امضاء

لطفاً نحوه امضای درخواست ها را توضیح دهید:

ه) مشخصات و امضای تکمیل کننده فرم: (در مورد اشخاص حقوقی سرمایه گذار باید مشخصات و امضای صاحبان امضای مجاز در جدول زیر درج گردد و در مورد اشخاص حقیقی سرمایه گذار، مشخصات و امضای سرمایه گذار یا نماینده وی که اطلاعات آن در بند (ب) قید شده است، درج گردد).

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	امضاء

و) محل تأیید: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل کننده (گان) این فرم به شرح مندرج در بند «ه» فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی
صندوق سرمایه گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۴۹۹۸۵

فیروزه

تکست سبدگردان توسعه فیروزه



صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

فیروزه

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

شماره درخواست:

تاریخ درخواست:

فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

□ شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
□ شخص حقوقی: نام شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

که قبلاً فرم مشخصات سرمایه‌گذار را تکمیل و به صندوق ارائه داده‌است، مبلغ (به حروف ریال را به منظور سرمایه‌گذاری در صندوق فوق به حساب بانکی صندوق واریز نموده‌است.

مشخصات وجه واریزی:

نوع پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ پرداخت	بانک پرداخت کننده	نام شعبه بانک

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

□ شخص سرمایه‌گذار □ وکیل سرمایه‌گذار □ ولی سرمایه‌گذار □ قیم سرمایه‌گذار □ نماینده قانونی سرمایه‌گذار

توضیح ۱: تکمیل و امضای این فرم توسط سرمایه‌گذار، به منزله قبول مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و پذیرش تمامی ریسک‌های سرمایه‌گذاری احتمالی، مندرج در مستندات مذکور است.

توضیح ۲: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده قانونی سرمایه‌گذار باید قبلاً طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده‌باشد.

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).

هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵



فیروزه

شرکت سپردن‌ان توسعه فیروزه
شماره ثبت: ۵۴۷۴۹۵

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

«اعلامیه صدور واحد سرمایه‌گذاری»

تاریخ

درخواست پذیره‌نویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره مورخ مربوط
به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شماره شناسه ملی	محل صدور	شماره شناسنامه	شخص حقیقی: خانم / آقای
شناسه ملی	محل ثبت	شماره ثبت	شخص حقوقی: نام شخص حقوقی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

از مبلغ ریال واریزی به حساب صندوق در تاریخ تعداد
(به حروف)(واحد سرمایه‌گذاری به مبلغ ریال به نام
صادر شد که کارمزد صدور آن به ریال بالغ می‌گردد. باقیمانده وجه به مبلغ
ریال به حساب بانکی سرمایه‌گذار طبق امیدنامه صندوق حداکثر ظرف مهلت دو روز کاری پرداخت
خواهد شد.

امضاء و مهر صندوق

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت:



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

شماره ثبت ۳۹۹۸۵



فیروزه

رکت سپدگردان توسعه فیروزه

شماره ثبت: ۰۴۷۴۹۰

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز (غیرقابل ابطال)

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: ممتاز (غیرقابل ابطال)

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری: ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:



صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵



شماره ثبت: ۰۴۷۴۹۰

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: ممتاز (غیرقابل ابطال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی

شماره ملی

نام پدر

دارنده تعداد (به عدد)

شماره ملی

واحد سرمایه‌گذاری ممتاز از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد ۱۰۰۰۰ (ده هزار) ریال، و ارزش مبنای کل

ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد مندرج در این گواهی، جمعاً

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر

ریال علاوه بر هزینه‌های صدور دریافت شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل ابطال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل انتقال به غیر می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
- ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل انتقال به غیر می‌باشد.
- ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
- ۴- مالک واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
- ۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
- ۶- جهت انتقال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادر کننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیرش‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
- ۷- در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم مالک گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
- ۸- مدیر، مدیریت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
- ۹- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

تذکر مهم: صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام

مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.firouzehfund.ir منتشر شده است.



فیروزه

شماره ثبت: ۰۵۷۴۹۵



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت



فیروزه

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
تأسیس به شماره ۱۳۹۸/۱۰/۱۰ در سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری عادی (قابل ابطال)

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری:

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی:

شماره شناسنامه / شماره ثبت:

محل صدور / محل ثبت:

تاریخ تولد / تاریخ ثبت:

شماره ملی / شناسه ملی:

نام پدر:

تعداد واحد سرمایه‌گذاری:

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری:

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نماینده وی:



فیروزه

شماره ثبت: ۰۵۷۴۹۵

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵

شماره گواهی:

تاریخ صدور:

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: عادی (قابل ابطال)

بدین وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای شماره شناسنامه محل صدور تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت تاریخ ثبت / /

شماره ملی نام پدر دارنده تعداد (به عدد) (به حروف)

شناسه ملی واحد سرمایه‌گذاری عادی از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد ۱۰.۰۰۰ (ده هزار) ریال، و ارزش مبنای کل ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد

مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ (به حروف) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت

شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل انتقال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل ابطال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه

توجه شود

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

{نظر گواهی سرمایه‌گذاری عادی}

- ۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نماینده مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.
- ۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل انتقال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائه آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل ابطال می‌باشد.
- ۳- سرمایه صندوق متغیر است و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.
- ۴- دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.
- ۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.
- ۶- جهت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نماینده مدیر ثبت یا شعبه صادرکننده مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نماینده وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویه پذیرهنویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده است، الزامی است.
- ۷- در صورت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری به درخواست سرمایه‌گذار، یا در هنگام انحلال و تصفیه صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم دارنده گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.
- ۸- مدیر، مدیریت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامه صندوق را در قبال دارنده واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.
- ۹- دارنده این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

تذکر مهم: صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت بر اساس اساسنامه و امیدنامه خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامه صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامه صندوق در تارنمای صندوق به نشانی www.firouzehfund.ir منتشر شده است.



فیروزه

سازمان بورس و اوراق بهادار

شماره ثبت: ۰۴۷۴۹۰



فیروزه

شماره ثبت: ۲۹۹۸۵

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

درخواست ابطال تمام / قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره سریال:

تاریخ:

شعبه کد

درخواست می‌شود تا تعداد (به عدد)..... (به حروف)..... واحد سرمایه‌گذاری متعلق به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر ابطال گردد و وجوه حاصل طبق مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مربوطه به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شود:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

مشخصات گواهی سرمایه‌گذاری پیوست شده:

نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم	امضاء تکمیل‌کننده

تکمیل‌کننده این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

☐ شخص سرمایه‌گذار ☐ وکیل سرمایه‌گذار ☐ ولی سرمایه‌گذار ☐ قیم سرمایه‌گذار ☐ نماینده سرمایه‌گذار
توضیح: در صورتی که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار تکمیل شده است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نماینده سرمایه‌گذار باید طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده باشد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم: (این قسمت توسط نماینده مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود).
هویت و امضای تکمیل‌کننده فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی



فیروزه



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
شماره ثبت ۲۹۹۸۵

شماره ثبت: ۰۵۷۴۹۰

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت

ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار



فیروزه

صندوق سرمایه‌گذاری فیروزه موفقیت
ثبت شده به شماره ۱۰۷۸۹ نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

«اعلامیه ابطال واحد سرمایه‌گذاری»

درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره در تاریخ مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه محل صدور شماره ملی
شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسه ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

ردیف	شرح	تاریخ	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	واحدهای سرمایه‌گذاری باطل شده				
۲	کارمزد ثابت ابطال				
۳	کارمزد متغیر ابطال (معادل درصد از مبلغ کل)				
۴	خالص وجوه واریزی به حساب سرمایه‌گذار				
۵	واحدهای سرمایه‌گذاری عادی باقیمانده				

مبلغ ردیف ۴ در تاریخ به حساب سرمایه‌گذار به شماره نزد شعبه

بانک واریز گردید.

امضاء نماینده مدیر ثبت

مهر صندوق



فیروزه



فیروزه

شرکت سپردگاران توسعه فیروزه

شماره ثبت: ۵۴۷۴۹۵

شماره ثبت: ۲۹۹۸۵

[Handwritten signature in blue ink]

شعب منتخب:

تعداد یک شعبه از مجموعه شعب مدیر ثبت برای اخذ درخواست‌های پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق به شرح زیر انتخاب شده‌اند. مسئولیت اخذ درخواست‌ها و پاسخگویی به متقاضیان و ارائه گواهی سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذاران، به عهده نماینده مدیر ثبت، مستقر در هر شعبه می‌باشد. در صورت افزایش تعداد شعب منتخب، نام و مشخصات آن‌ها متعاقباً و پس از تایید سبا از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و همچنین تارنمای صندوق برای عموم منتشر خواهد شد.

ردیف	نام شعبه	نام نماینده در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۱	مرکزی	فاطمه سرکاری	استان تهران، نیاوران، بین سه راه مژده و دزاشیب، خیابان شهید دکتر باهنر، نبش کوچه صالحی، پلاک ۱۰۶، ساختمان مهدیار، طبقه دوم- کدپستی: ۱۹۷۱۹۸۳۱۱۵	۰۲۱-۹۱۰۷۹۷۰۰

